

令和7年度全国中学校体育大会 第55回全日本中学校バレーボール選手権大会

宿泊・昼食弁当 申込要項

この度は、第55回全日本中学校バレーボール選手権大会のご出場、誠におめでとうございます。本大会の開催にあたり、弊社株式会社JTB長崎支店にて、皆様のご宿泊施設・昼食弁当の手配・お申込の受付を担当させていただくこととなりました。つきましては、申込要項として下記の通りご案内をさせていただきますので、ご査収のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

1. 基本方針

第55回全日本中学校バレーボール選手権大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- （1）全国中学校体育大会長崎県実行委員会（以下、「実行委員会」という）の宿泊・弁当・輸送基本方針に従って実施します。
- （2）この宿泊要項の適用対象者（以下、「大会参加者」）は、第55回全日本中学校バレーボール選手権大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員・応援生徒・役員（視察員も含む）とします。選手・監督・コーチについては、大会要項により正規に認められた者としてします。
- （3）大会参加者の宿泊施設は指定宿舎とします。指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。指定宿舎以外の宿泊施設を利用の場合、緊急時通達ができず、また必要書類の受け渡しができないことが予想されます。尚、指定した宿舎の変更は原則として認めません。（変更によって生じた紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者がその責任を負うことになります。）
- （4）宿泊・昼食弁当に関しては、実行委員会が指定した株式会社JTB長崎支店（以下「全中バレー宿泊・弁当デスク」）が担当いたします。必ず全中バレー宿泊・弁当デスクを通じて申込を行ってください。
- （5）宿泊中の選手等に風紀上、悪影響が及ばないように教育的配慮をします。

2. 適用期間

令和7年8月15日（金）～ 20日（水）の6日間（大会前々日、前日、閉会後の宿泊を含みます）

※大会期間は令和7年8月17日（日）～ 20日（水）です。

3. 宿泊について

※株式会社JTBの募集型企画旅行契約となります。

- （1）宿泊設定日＝ 令和7年8月15日（金）～ 8月20日（水） 6泊
設定日以外のご宿泊をご希望の場合は、「全中バレー宿泊・弁当デスク」までお問い合わせください。
- （2）旅行〔宿泊〕代金は、下表の食事を含むお1人様1泊あたり（税金・サービス料込）の金額です。
食事条件は宿泊施設により異なります。夕食が提供できない施設もございますので、ご注意ください。

宿泊クラス	Sクラス	Aクラス	Bクラス	Cクラス	Dクラス	Eクラス
旅行代金 (1泊2食)	18,000円	17,000円	15,000円	13,000円	11,000円	10,000円
旅行代金 (1泊朝食) ※無料朝食含む	17,000円	16,000円	14,000円	12,000円	10,000円	9,000円
欠食控除(朝食)	朝食欠食の控除はございません。					

(3) 最少催行人員：1名様より催行いたします。

(4) 添乗員は同行いたしません。

(5) 宿泊条件

①宿泊施設及び客室タイプを指定してのお申込はできません。希望の宿泊クラス（S～E）にてお申込みください。

※宿泊クラスは必ず第3希望までご選択ください。ただし、食事条件や料金ランクはご希望に添えない場合がございます。

②お部屋タイプは洋室（シングル・ツイン・トリプル・フォース）または和室・和洋室のいずれかとなり、ご指定は頂けません。

尚、和室と和洋室は定員利用、トリプル・フォースのお部屋のベッドはエキストラベッド対応となる場合がございます。

その他、ホテルAZ系列は2段ベッドのご利用となります。

※基本的に客室の定員数内での配宿を行います。「1人1ベット利用」かつ「1人2畳以上の確保」を基準にお部屋をご用意させていただきます。

③宿泊施設により、複数チームが宿泊する場合があります。食事等は時間交代制となる場合がありますのでご了承ください。

④宿泊は、原則として入宿日の午後4時以降から出発日の午前10時までといたします。それ以前・以後のご利用は追加料金がかかる場合がございますので、利用日の前日までに宿泊施設へ問い合わせください。

⑤夕食の取扱いがない宿泊施設につきましては、お弁当を夕食として提供する場合があります。弁当の提供が不可の宿泊施設は1泊朝食付きでのご利用となります。

⑥SHIN-HOTELの朝食は「洋軽食テイクアウト」となります。

⑦お申込みから配宿までの時間が限られている為、各施設における食物アレルギー対応は基本的にお受けすることができません。

⑧駐車場のご利用条件（料金等）は宿泊施設によって異なります。近隣のコインパーキングや有料駐車場をご利用いただく場合がございます。宿泊施設決定後に各施設へ直接お問い合わせください。長崎県は坂が多く平地が少ないため、駐車場を持たない宿泊施設も多く、コインパーキングもあまり多くありません。事前に宿泊施設へご相談いただくことを強くお勧めします。

⑨空室状況によっては、喫煙ルームを消臭対応しご案内する場合がございますのでご了承ください。

⑩追加の飲食や個人性質の諸経費、並びにサービス料、諸税は現地にて各自お支払いください。

(6) 配宿について

①配宿は実行委員会と協議の上行います。希望する宿泊クラスの宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、希望以外の宿泊クラスの宿泊施設に配宿となる場合がございます。

②配宿は選手・監督・コーチ・引率教員を優先いたします。

③配宿結果は令和7年8月13日（水）に通知を予定しております。令和7年8月2日（土）～10日（日）ブロック大会終了、令和7年8月11日（祝日／山の日）12:00が申込締切、その後に配宿を開始する為、間際での通知となります。例年よりもタイトなスケジュールとなり、ご迷惑をおかけしますが、ご理解とご協力のほど、何卒よろしくお願いいたします。

4. 弁当について

※株式会社JT Bの手配旅行契約となります。

(1) 昼食設定日

令和7年8月17日（日）～ 20日（水） 4日間

(2) 昼食（お弁当）代金について

1食 1,000円（お茶付・消費税込）

(3) 受渡時間

11:00 ～ 13:30

※競技会場内の引換所（JT Bデスク又は保冷車前）にて受け渡しいたします。ごみ回収時間は14:30までといたします。

回収時間後は会場での処分はできませんので、お持ち帰りいただき、適正な処分をお願いいたします。

(4) その他

①宿泊申込と同時にお申込みください。当日販売はございません。

②時節柄、お弁当が傷みやすくなっております。お受け取り後は室内の風通しの良い日陰で保管し、お早めにお召し上がりください。

③食物アレルギー等による個別対応は承ることができません。何卒ご了承ください。

④弁当手配は手配旅行契約となります。取消料規定が宿泊プランとは異なりますので、ご注意ください。

(宿泊施設一覧)

地区	クラス	記号	施設名	部屋タイプ	食事条件 1泊朝食／1泊2食	朝食 開始時間	シーハット おおむら	諫早市中央 体育館	森山スポーツ 交流館	小野体育館	その他
大村市	E	①	HOTEL AZ 長崎大村店	2段ベッド	－／○	6:00	約25分	約35分	約45分	約40分	無料朝食
諫早市	C	②	観光ホテル八千代	和室・洋室	○／○	6:30	約25分	約10分	約25分	約25分	
	B	③	諫早第一ホテル	和洋室・洋室	○／○	6:45	約25分	約10分	約25分	約20分	
	B	④	ホテルフラッグス諫早	和室・洋室	○／○	6:30	約25分	約10分	約20分	約15分	
	D	⑤	諫早ターミナルホテル	洋室	○／－	6:30	約25分	約10分	約25分	約25分	夕食不可
	D	⑥	諫早シティーホテル	洋室	○／－	6:30	約30分	約15分	約25分	約15分	夕食不可
	C	⑦	SHIN-HOTEL	洋室	○／－	7:00 (テイクアウト)	約20分	約10分	約20分	約15分	朝食：洋軽食 夕食不可
長崎市	C	⑧	矢太樓	和室・洋室	○／○	6:30	約40分	約35分	約45分	約40分	
	D	⑨	ホテルセントポール長崎	和室・洋室	○／○	6:30	約45分	約35分	約45分	約40分	
	B	⑩	長崎I・Kホテル	和室・洋室	○／○	6:30	約40分	約35分	約45分	約40分	
	C	⑪	ホテルニュータンダ	洋室	○／○	6:30	約35分	約30分	約40分	約35分	
	C	⑫	長崎オリオンホテル	和室・洋室	○／○	6:30	約40分	約30分	約45分	約40分	
	S	⑬	稲佐山観光ホテル	和洋室・洋室	○／○	6:30	約50分	約40分	約50分	約45分	
	B	⑭	長崎にっしょうかん	洋室	○／○	6:30	約40分	約35分	約45分	約40分	
	S	⑮	ホテルモントレ長崎	洋室	○／－	6:30	約35分	約30分	約40分	約35分	夕食不可
	B	⑯	長崎パスターミナルホテル	洋室	○／○	6:30	約35分	約30分	約40分	約35分	
	A	⑰	ホテルニュー長崎	洋室	○／－	6:30	約40分	約30分	約40分	約35分	夕食不可
	A	⑱	THE GLOBAL VIEW 長崎	洋室	○／－	6:30	約40分	約30分	約40分	約35分	夕食不可
	A	⑲	ホテルコンチエルト長崎	洋室	○／○	6:00	約45分	約35分	約45分	約40分	
	B	⑳	ホテル長崎	和室・洋室	○／○	6:30	約50分	約40分	約50分	約45分	
西彼杵郡	E	㉑	HOTEL AZ 長崎時津店	2段ベッド	－／○	6:00	約50分	約40分	約50分	約45分	無料朝食
島原市	B	㉒	HOTELシーサイド島原	和洋室・洋室	○／○	6:30	約80分	約70分	約50分	約50分	
	D	㉓	島原白山ホテル	洋室	○／○	6:00	約80分	約70分	約50分	約50分	
佐世保市	B	㉔	ホテルリソル佐世保	洋室	○／○	6:30	約60分	約60分	約80分	約70分	
	A	㉕	佐世保ワシントンホテル	洋室	○／○	6:30	約60分	約60分	約80分	約70分	
	A	㉖	サンウエストホテル佐世保	洋室	○／○	6:30	約60分	約60分	約80分	約70分	
	B	㉗	セントラルホテル佐世保	和室・和洋室・洋室	○／○	6:30	約60分	約60分	約80分	約70分	
	E	㉘	させばパレスホテル	和室・洋室	○／○	6:30	約65分	約65分	約80分	約70分	
	A	㉙	佐世保グリーンホテル	洋室	○／○	6:30	約60分	約60分	約80分	約70分	
	D	㉚	佐世保第一ホテル	和室・和洋室・洋室	○／○	6:30	約60分	約60分	約80分	約70分	夕食：お弁当
	E	㉛	HOTEL AZ 長崎波佐見店	2段ベッド	－／○	6:00	約35分	約45分	約50分	約50分	無料朝食

※洋室と記載のあるホテルはシングル・ツイン・トリプル・フォースのいずれかとなります。

※会場までの所要時間（自動車）は目安です。有料道路がある区間は有料道路利用想定で算出しております。交通状況により大きく前後する可能性もございます。

※HOTEL AZ の食事条件の1泊朝食を「－」と表記しておりますが、実際には朝食バイキングが無料で提供されます。

(大会役員関係者宿泊施設一覧)

大村市	長崎インターナショナルホテル	洋室	1泊朝食付き	6:30	約5分	約25分	約35分	約30分
	大村セントラルホテル	洋室	1泊朝食付き	6:30	約6分	約25分	約35分	約30分
	大村ヤスダオーシャンホテル	洋室	1泊朝食付き	6:30	約2分	約25分	約35分	約30分

5.（宿泊・弁当の）お申込み方法について

（１）お申込み方法

出場が決定次第、速やかに以下のWEBサイト【令和7年8月1日（金）10:00より公開】にてお申込みください。

令和7年度全国中学校体育大会 第55回全日本中学校バレーボール選手権大会 申込専用WEBサイト

【URL】<https://secure.com-jtb.jp/volleyball2025/> 【QRコード】 左記参照 →



新規申込み時：「新規登録」⇒「基本情報の登録」⇒「申込み情報登録」の順でお手続きください。

①「新規登録」をクリックしてください。

②「基本情報の登録」画面で必要事項をご入力いただき、「個人情報のお取り扱いについて」の画面をご確認の上、

同意いただける場合は「上記規約に同意します」にチェックいただき、「登録内容の確認画面へ」をクリックしてください。

※入力時に設定するIDとパスワードは、後日ログインして配宿結果の確認等を行う際に必要になるので必ずお控えください。

③入力内容の確認後、「登録する」をクリックしてください。

④続けて「申込み情報登録へ進む」をクリックしてください。

⑤宿泊、昼食弁当のお申込みを順にご入力ください。 ※20分間画面遷移が行われないとタイムアウトとなります。

＜宿泊＞希望の宿泊クラス（S～E）、宿泊日毎の各項目人数・宿泊（食事）条件別人数を入力ください。

＜昼食弁当＞利用日毎の申込数を入力ください。

※特記事項がございましたら「備考欄」にご入力ください。チェックイン予定時刻、交通手段もご入力ください。

※旅行条件書をご確認いただきましたら、「上記条件書を確認しました」にチェックを入れていただき、「登録内容の確認画面へ」をクリックしてください。

⑥ご入力いただいた内容を確認いただき、間違いがないか再度ご確認の上、「登録する」をクリックください。

（２）お申込み締切日

令和7年8月11日（祝日/山の日）12:00までにお申込みください。

※各ブロックの代表校決定日から配宿決定通知日までの期間が大変短いため、出場決定校様には短期間での申込手続きをお願いすることとなりご無理を申し上げますが、ご協力いただきますようよろしくお願い申し上げます。

締切は令和7年8月11日（祝日/山の日）12:00としておりますが、早くブロック大会が終了した地区は11日を待たず早めにお申し込みいただくと有難いです。短期間での配宿作業となりますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

（３）宿泊施設決定通知

宿泊決定内容は、**令和7年8月13日（水）中**に申込専用WEBサイトにて閲覧可能となります。

専用WEBサイトへID・パスワードでログインし、メインメニューページ上部の「各種帳票出力」から部屋割表をダウンロードし、記入の上、**令和7年8月14日（木）までに直接宿泊施設へFAX**をしてください。

また、「申込内容確認書」をダウンロードして当日ご持参ください。（宿泊施設名・施設詳細の記載がございます）

（４）お支払方法

令和7年8月15日（金）までに申込WEBサイトで振込先口座を確認の上、「銀行振込」でお支払いください。請求書の発行・郵送はありません。お振込みの際の依頼人名は「申込NO. + 学校名 + 申込担当者名」で入力してください。

申込NO.は「申込内容確認書」の左上に記載 例：「100 ジェイティービーチュウガッコウ ナガサキタロウ」※申込NO.は下3桁の数字のみで結構です。申込NO.の入力漏れ又はお振込人名が変更できない場合は、メールにて「全中バレー宿泊・弁当デスク」に①振込日 ②振込人名 ③振込金額 の3点をお知らせください。

※大会開催期間中の会場や宿泊施設でのお支払は、金銭事故防止ため受け付けておりません。

※振込手数料はお客様負担となります。

（５）領収証

専用WEBサイト内の「手配内容確認・WEB登録」から発行希望内容をご登録ください。

①Web（公印なし）：Web申込画面上にて発行されます。各自出力ください。

②正規（公印あり）：大会終了後1か月を目途に発行し、ご登録メールアドレスへ送信させていただきます。

6. 変更・取消について

- (1) 申込締切日時【令和7年8月11日（祝日/山の日）12:00】までの「変更・取消」は申込サイトのマイページ上から操作をお願いします。
- (2) **申込締切後は、Web上での取消・変更ができなくなります。**
変更・取消を行う場合は、別紙「**変更・取消・追加連絡書**」に必要事項をご記入の上、「**全中バレー宿泊・弁当デスク**」にメール又はFAXにてお送りください。（※メールアドレス&FAX番号は下段に記載）
※令和7年8月16日（土）・17日（日）は「全中バレー宿泊・弁当デスク」が休業ですが、メールのみ受け付けます。
「変更・取消・追加連絡書」を添付してメールをお願いします。
- (3) 試合当日（令和7年8月18日～20日）の変更・取消・追加については、8月15日までと同様にメール又はFAXで受付が可能です。弁当配布・回収時間（11:00～14:30頃）は各会場の弁当引換所付近にJTB係員が待機しておりますので、宿泊・弁当に関するご相談がある場合はお声かけください。
- (4) お申込み後（契約成立後）の人数変更並びに全予約解除をされる場合は、以下の取消料を申し受けます。

〔宿泊〕

旅行契約の解除日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって4日目にあたる日以前の解除	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日以降の解除	旅行代金の 20%
旅行開始日前日の解除	旅行代金の 40%
旅行開始日当日の解除	旅行代金の 50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

【注意事項】（必ずお読みください）

- ※旅行開始当日12:00（正午）までに連絡が無い場合は、無連絡不参加として100%の取消料を申し受けます。
- ※当大会の宿泊については、申込泊数分が1つの募集型企画旅行契約となります。旅行契約成立後に解除される場合、合計旅行代金に対し上記の取消料を適用することになりますので、旅行開始後は100%となり、返金はありません。
- ※試合結果による取消の場合も、上記キャンセルポリシーに準じて取消料をご請求させていただきます。

〔弁当〕

解除日	取消料
前日の12:00（正午）まで	無料
前日の12:00（正午）以降	お弁当代金の 100%

7. 個人情報の取り扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社及び大会事務局と共同利用させていただきます。

【お申込み・お問合せ先（受託販売）】

株式会社JTBビジネストラストフォーム「第55回全日本中学校バレーボール選手権大会」デスク
（全中バレー宿泊・弁当デスク）

〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2-9-8 シマノ住友生命ビル3F 旅行業務取扱管理者 猪浦 輝久

受託販売：東京都知事登録旅行業3-7539号

TEL：06-6755-8506 FAX：06-6120-1229 E-mail：volleyball2025@jbx.jtb.jp

営業時間：平日10:00～17:00（土日祝は休業）

※但し、令和7年8月9日（土）～11日（祝日/山の日）の10:00～17:00は営業いたします。

【旅行企画・実施】

株式会社JTB長崎支店

〒850-0035 長崎県長崎市元船町14-10 橋本商会ビル別館6階



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員

競技会場・宿泊施設案内図（広域図）

諫早市（会場及び宿泊ホテル）

宿泊ホテル

- ② 観光ホテル八千代
- ③ 諫早第一ホテル
- ④ ホテルフラッグス諫早
- ⑤ 諫早ターミナルホテル
- ⑥ 諫早シティホテル
- ⑦ SHIN-HOTEL



大村市（会場及び宿泊ホテル）



宿泊ホテル

- ① HOTEL AZ 長崎大村店

島原市（宿泊ホテル）



宿泊ホテル

- ②② HOTELシーサイド島原
- ②③ 島原白山ホテル

長崎県広域地図

長崎市・西彼杵郡（宿泊ホテル）

宿泊ホテル

- ⑧ 矢太楼
- ⑨ ホテルセントポール長崎
- ⑩ 長崎IKホテル
- ⑪ ホテルニュータンダ
- ⑫ 長崎オリオンホテル
- ⑬ 稲佐山観光ホテル
- ⑭ にっしょうかん
- ⑮ ホテルモントレ長崎
- ⑯ 長崎バスターミナルホテル
- ⑰ ホテルニュー長崎
- ⑱ THE GLOBAL VIEW長崎
- ⑲ ホテルコンチェルト長崎
- ⑳ ホテル長崎
- ㉑ HOTEL AZ 長崎時津店



佐世保市・波佐見町（宿泊ホテル）

宿泊ホテル

- ㉒ ホテルリソル佐世保
- ㉓ 佐世保ワシントンホテル
- ㉔ サンウエストホテル佐世保
- ㉕ セントラルホテル佐世保
- ㉖ させぼパレスホテル
- ㉗ 佐世保グリーンホテル
- ㉘ 佐世保第一ホテル
- ㉙ HOTEL AZ 長崎波佐見店



<開会式・競技1～3日目・表彰式>

■ 大村市体育文化センター（シーハットおおむら）

〒856-0836 長崎県大村市幸町25番地33 TEL：0957-20-7200

【アクセス】 JR大村駅から約1.6km（徒歩：約22分）
長崎空港から約4.5km（バス：約20分 車：約10分）

<競技1～2日目>

■ 諫早市中央体育館（内村記念アリーナ）

〒854-0062 長崎県諫早市小船越町1048番地2 TEL：0957-22-7766

【アクセス】 JR諫早駅から約1.6km（車：約5分 徒歩：約25分）

■ 諫早市小野体育館

〒854-0033 長崎県諫早市黒崎町170番地3 TEL：0957-21-5150

【アクセス】 JR諫早駅から約7.6km（車：約15分）
島原鉄道千拓の里駅から約400m（徒歩：約6分）

■ 諫早市森山スポーツ交流館

〒854-0201 長崎県諫早市森山町下井牟田1145番地 TEL：0957-35-2888

【アクセス】 JR諫早駅から約10km（車：約30分）
島原鉄道森山駅から約1.3km（徒歩：約18分）

競技会場の駐車場には台数制限がございます

- ◆ 大会参加者・一般応援者・保護者が利用できる一般車駐車場は台数制限がございます。
制限台数を超える場合は近隣の有料駐車場をご利用ください。
（実行委員会です前確保はしませんので、ご了承ください。）
- ◆ 貸切バスも駐車場台数に限りがございます。制限台数を超える場合は近隣の駐車場へ回送をお願いいたします。
貸切バスの乗降や駐車場所については、事前にバス会社と打合せをお願いします。

■ご旅行条件書 要約（募集型企画旅行契約）－宿泊プラン－

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

旅行条件書（全文）はこちらからもご確認くださいませ。【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

●募集型企画旅行契約

（株）は行旅のこJTB長崎支店（長崎県長崎市元船町14・10橋本商会ビル別館6階 観光庁長官登録旅行業第64号・画企が（ういと「社当」下以。実施旅のこ、りあで行旅るす件条行旅るすし渡お途別、かほるよに記下、は件条行旅、たま。すまりなにとこす結締を（ういと「約契行旅」下以）約契行旅画企型集募と社当は様客おるれさ加参に行。すまりよに部の約契行旅画企型集募款約業行旅社当び及面書定確るす称と表程日終最るすし渡おに前発出、（文全）書

●旅行のお申込み及び契約成立時期

（１）所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。

（２）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金全額を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日までにお支払いください。また、お客様が当社提携カードをご利用になる場合、お客様の署名なくして、旅行代金、取消料、追加旅費用などをお支払いいただくことがあります

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。

別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、旅行業約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金：１５００万円　・入院見舞金：２～２０万円　・通院見舞金：１～５万円

・携行品損害補償金：お客様１名につき～１５万円（但し、補償対象品１個あたり１０万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について

（１）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

（２）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

（３）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTBお客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年7月1日現在を基準としています。又、旅行代金は2025年7月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

■取引条件説明書 要約（手配旅行契約） -昼食弁当 -

お申込みの際には、必ず取引条件説明書（全文）をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

取消条件説明書（全文）はこちらからもご確認ください。[http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/tehaidom_shop.asp]

●手配旅行契約

「手配旅行契約」（以下、単に「契約」といいます。）とは、（株）JTB長崎支店（長崎県長崎市元船町14-10橋本商会ビル別館6階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）がお客様の依頼により、旅行サービスの提供を受けることができるように手配することを引き受ける契約をいいます。尚、この取引条件説明書は旅行業法第12条の4による取引条件説明書面であり、旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

●契約の申込、契約の成立

- (1) お客様が契約を申し込まれる場合は、所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金（旅行代金全額）を受領したときに成立するものとします。
- (3) 当社は、書面による特約をもって、旅行代金の支払いを受けることなく契約の申込を受けることがあります。この場合、契約の時期は契約書面に記載します。
- (4) 前（1）号の申込金は、旅行代金、取消料その他のお客様が当社に支払う金銭の一部に充当します。
- (5) 高齢の方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方、障がいをお持ちの方などで特別の配慮を必要とする方は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。
- (6) お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為を行った場合は、お申し込みをお断りすることがあります。
- (7) 20才未満の方は親権者の同意が必要です。
- (8) その他当社の業務上の都合があるときにはお申込をお断りする場合があります。

●旅行代金とその支払い時期

- (1) 旅行代金（旅行費用並びに当社の取扱料金をいいます。）の額は旅行出発前日までに全額お支払い下さい。
- (2) 旅行開始前に運送・宿泊機関等の運賃・料金の改定、為替相場の変動があった場合は旅行代金を変更することがあります。
- (3) 当社は、実際に要した旅行代金と収受した旅行代金とが合致しない場合、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

●取扱料金

- (1) 当社は旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等に支払う運賃・料金その他の費用（以下「旅行費用」といいます。）のほか以下の旅行業務取扱料金を申し受けます。
- (2) お客様が手配を依頼した運送・宿泊機関等が満員等の理由で手配不可能となった場合でも、お客様は所定の取扱料金を支払わなければなりません。

	国内旅行
取扱料金	旅行費用総額の20%以内

●契約の変更

- (1) お客様から契約内容の変更の求めがあったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。
- (2) お客様から契約内容の変更の申し出があったときは、変更のために運送・宿泊機関等に支払う取消料・違約料を負担いただくほか、下記の変更手数料金を支払わなければなりません。

	国内旅行
変更手数料金	当該変更された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の20%以内

●旅行契約の解除

- (1) お客様が旅行契約を解除するときは、以下の料金を申し受けます。
 - ① 第4項に掲げる取扱料金
 - ② お客様が既に受けた旅行サービスにかかる旅行費用
 - ③ お客様がまだ受けていない旅行サービスにかかる取消料・違約料その他の旅行サービス提供機関に払う費用
 - ④ 前号の旅行サービスの手配の取消しに係る取消手数料金

	国内旅行
取消手数料金	当該取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の20%以内

- (2) お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為などを行った場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、上記に規定されている料金を申し受けます。

●当社の責任

- (1) 当社は、当社又は当社の手配代行者等の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。（手荷物に関する賠償限度額は1人15万円、但し、当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）但し、損害発生時の翌日から起算して2年以内（手荷物については国内旅行は14日以内）に当社に対して通知があった場合に限り、(2) 次のような場合は原則として責任を負いません。天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の事故若しくは火災、運送機関の遅延、不通又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止、官公署の命令、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難等。

●お客様の責任

当社は、お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、お客様はその損害を賠償しなければなりません。

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

【お申込み・お問合せ先（受託販売）】

株式会社JTBビジネスフォーラム「第55回全日本中学校バレーボール選手権大会」デスク （全中バレー宿泊・弁当デスク）

〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2-9-8 シマノ住友生命ビル3F 旅行業務取扱管理者 猪浦 輝久

受託販売：東京都知事登録旅行業3-7539号

TEL：06-6755-8506 FAX：06-6120-1229 E-mail：volleyball2025@jbx.jtb.jp

営業時間：平日10:00～17:00（土日祝は休業）

※但し、令和7年8月9日（土）～11日（祝日/山の日）の10:00～17:00は営業いたします。

【旅行企画・実施】

株式会社JTB長崎支店

〒850-0035 長崎県長崎市元船町14-10 橋本商会ビル別館6階



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員